

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	YOLANDA ELIZABETH MOLINA VILLATORO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	289-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Gestión Ambiental de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Gestión Ambiental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Gestión Ambiental.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-.
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental.
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-.
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.


## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la participación a reuniones en seguimiento de la Mesa Técnica Interinstitucional Ambiental y Electrificación sobre temas de proyectos de la Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica -ETCEE-, Planificación de la GERO, proyectos en áreas protegidas entre otros temas relacionados.
- b) Apoyé en la participación para la reunión en conjunto con los técnicos de la DGEA sobre el seguimiento al tema de desarrollo y creación de Flujograma para el manejo de los Instrumentos Ambientales ingresados al CONAP.
- c) Apoyé en el seguimiento correspondiente al informe sobre la Inspección Técnica conjunta de Monitoreo ambiental: Del CONTRATO SE-33-2022, del proyecto "IZABAL TRADING COMPANY".
- d) Apoyé en la realización y elaboración del Informe cuatrimestral del periodo de enero a abril del 2026 sobre las gestiones realizadas respecto a la Evaluación de Gestión de Riesgos de la Dirección de Gestión Ambiental.
- e) Apoyé en la atención a llamadas de usuarios para resolución de dudas con respecto a expedientes de instrumentos de evaluación ambiental de proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto.
- f) Apoyé en el seguimiento correspondiente a la entrega de la Planificación Anual Mensual PAM de la Dirección de Gestión Ambiental del año 2026.
- g) Apoyé en el seguimiento administrativo a los instrumentos ambientales de alto impacto que están dentro de la Dirección de Gestión Ambiental del CONAP.

F.   
**Yolanda Elizabeth Molina Villatoro**  
**Servicios Técnicos**  
**Dirección de Gestión Ambiental**  
**CONAP**

Vo.Bo.



  
Msc. Ivan Salazar  
Director  
Dirección de Gestión Ambiental  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas